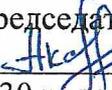


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
школы-интерната
Протокол от 27.12.2019г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интерната г.Бузулука
 В.В. Мезенкова
«30» декабря 2019 г.
Приказ № 291 от 30.12.2019г.



Согласовано:
председателем Совета родителей
 /Аксенченко Е.С./
«30» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

**государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»
г. Бузулука Оренбургской области**

(в тексте Положения – школа-интернат)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Уставом ГКОУ школы-интерната.
- 1.2. Служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте как со специалистами школы-интерната (учителями, воспитателями, учителями - дефектологами, медицинскими работниками), так и со специалистами в других областях (юристами, работниками культуры, специалистами территориального ПМПК и центральной ПМПК Оренбургской области).

2. Цель и задачи социально - психологической службы

2.1. Цель организации социально - психологической службы – создание целостной системы обеспечивающей полноценное социальное, психологическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического сопровождения, коррекции и развития обучающихся и воспитанников в школе-интернате;
- создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, его социализации и профессионального становления;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки обучающимся и воспитанникам, их родителям, педагогам;
- консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Социально-психологическая служба включает три подразделения:

- социальное (социальный педагог)
- психологическое (педагог-психолог)
- педагогическое (учителя – дефектологи, педагоги школы-интерната, медицинские работники)

Сопровождение осуществляется специалистами, имеющими педагогическое образование и специальную подготовку по психологической и социальной работе.

3.2. Социально-психологическая служба взаимодействует с территориальным ПМПК г. Бузулука, МО МВД России «Бузулукский».

3.3. Принципы деятельности социально – психологической службы:

- *принцип взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы- интерната по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации обучающихся и воспитанников;

- *принцип личностно-ориентированного подхода*

- признание личности ребенка, принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

- позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- *принцип конфиденциальности*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Диагностическое направление определяется ориентацией социально-психологической службы на углубленное изучение личности обучающегося на протяжении всего периода обучения в школе-интернате, выявление индивидуальных особенностей, содействие в воспитании и обучении.
- 4.2. Профилактическое направлено на создание максимально благоприятных условий развития детей, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.
- 4.2. Психолого-педагогическое просвещение направлено на повышение психолого-педагогической компетентности родителей, педагогов в вопросах воспитания и обучения детей (знакомство с основами коррекционной педагогики и специальной психологии, с новыми сведениями в дефектологии).
- 4.3. Консультативное направление – проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам.
- 4.4. Развивающее и коррекционное направление предполагает активное воздействие всех специалистов социально-психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся.
- 4.5. Руководство социально-психологической службой школы – интерната осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Объединенные общими целями в решении социально-психологических проблем участники педагогического процесса решают конкретные задачи в рамках своих функциональных обязанностей.

5. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 5.1. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

- 5.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 5.4. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся школы-интерната.
- 5.5. **Соблюдать конфиденциальность информации**, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.6. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.5. данного раздела Положения.

6. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, и т.д.
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию администрации школы-интерната.
- 6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Ответственность работников социально-психологической службы

- 7.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.
- 7.2. Специалисты несут ответственность за не исполнение возложенных на них функциональных обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

8. Заключительное положение

- 8.1. Все выводы и заключения социально-психологической службы носят рекомендательный характер.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.