

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы –
интерната
Протокол от «29» 11 2023 № 18

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы-интерната
г. Бузулука
 В.В. Мезенкова
«29» 12 2023 № 264



ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимопосещении уроков, коррекционных и внеклассных занятий

государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»
г. Бузулука Оренбургской области

(в тексте Положения школа - интернат)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение о взаимопосещении уроков, коррекционных занятий и внеклассных мероприятий является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в ГКОУ школе-интернате г. Бузулука и определяет порядок проведения и функции взаимопосещения уроков в школе.

1.3. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- взаимосвязь учебно-воспитательной и коррекционной работы, соблюдение единства требований;
- оказание методической профессиональной помощи молодым специалистам;
- контроль качества преподавания в школе;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания; совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или коррекционного курса.

2. Организация и порядок проведения
взаимопосещений уроков

2.1. Взаимопосещения проводятся в соответствии с планом методической работы и воспитательной работы, планом проведения открытых уроков, занятий.

2.2. План проведения открытых уроков, коррекционных и внеклассных занятий рассматривается на заседаниях школьного педагогического совета и утверждается директором школы.

2.3. Взаимопосещение уроков возможно в любое время в течение учебного года при условии устного согласования между учителями.

2.4. Задачей учителя, присутствующего на уроке взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.5. Для проведения урока взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока определяются учителем самостоятельно.

2.6. Каждый педагог обязан посетить не менее 1 урока, коррекционного или внеклассного занятия в четверть.

3. Проведение урока, занятия

3.1. Урок/занятие взаимопосещения проводится в деловой, доброжелательной обстановке.

3.2. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся, не создавая стрессовой ситуации, и без помех наблюдать за действиями педагога и учеников.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения урока /занятия (Приложение 1).

3.6. Учитель, проводивший урок, предоставляет руководителю школьного методического объединения, к которому он относится план-конспект проведенного урока/занятия.

4. Обсуждение и анализ уроков/занятий взаимопосещений

4.1. Обсуждение урока/занятия проводится в день его проведения и, далее, на заседании методического объединения.

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств достижения учебной задачи, рациональность приемов коррекционной работы, создание благоприятного психологического микроклимата на уроке/занятии, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка плана-конспекта урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока/занятия;
- мотивация деятельности обучающихся;
- коррекционная направленность урока/занятия;
- дифференцированный подход в обучении;
- индивидуальный подход при распределении домашнего задания (если оно предусмотрено типом урока/занятия) в соответствии с психофизическими особенностями и интеллектуальными возможностями обучающихся;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.4. Взаимопосещение рассматривается и анализируется на заседании МО, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.5. Решения МО по данному вопросу записываются в протоколе.

5. Права и обязанности

5.1. Педагоги имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над классом или конкретным обучающимся.

5.2. Права посещающего педагога:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

5.3. Обязанности посещающего преподавателя:

- педагог обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность коллегу о своем намерении посетить его занятие, если посещение внеплановое;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия педагог, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить вначале положительные моменты, затем указать на недочёты, ошибки.

5.4. Права посещаемого педагога:

- педагог имеет право не давать разрешения на посещения его занятия коллегами без предварительного согласования;
- при этом педагог, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

5.5. Обязанности посещаемого педагога:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям других педагогов посещать его уроки;
- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном уроке или занятии;
- педагог в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие под роспись.

Лист наблюдения урока/занятия

Информация о посещённом уроке/занятии

Ф.И.О. посетившего

урок\занятие

Цель посещения урока/занятия

Дата посещения урока

Ф. И. О. учителя

Класс

Учебный предмет

Тема урока/занятия

Тип урока/занятия

Цели урока/занятия

Этапы урока/занятия

1. Организационный момент.
2. Актуализация знаний.
3. Изучение нового материала.
4. Физминутка.
5. Закрепление знаний.
6. Рефлексия.
7. Задание на дом.

Выводы

Достижение цели урока:

Достоинства урока:

Предложения:

(Дата)

(Подпись, посетившего урок)