

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
ГКОУ школы-интерната г. Бузулука

Директор ГКОУ школы-интерната
г. Бузулука

Протокол
от « 20 » 01.2017 № 43

В.В.Мезенкова
Приказ от « 23 » 01.2017 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат» г. Бузулука
Оренбургской области**

(в тексте Положения – ГКОУ школа-интернат г. Бузулука)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 19), Уставом ГКОУ школа-интернат г. Бузулука
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.3 Методический совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ГКОУ школа-интернат г. Бузулука.

II. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ГКОУ школа-интернат г. Бузулука.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи Методического совета

- 3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - 3.1.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.1.2. Разработка основных направлений методической работы;
 - 3.1.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- 3.1.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 3.1.5. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 3.1.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- 3.1.7. Повышение квалификации педагогических работников;
- 3.1.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 3.1.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 3.1.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий.

IV. Основные направления деятельности Методического совета:

- 4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 4.2. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов.
- 4.4. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ;
- 4.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- 4.6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 4.7. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.9. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- 4.10. Руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- 4.11. Руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических семинаров, тематических педсоветов, конкурсов педагогического мастерства.

V. Организация работы Методического совета

5.1. В состав Методического совета входят директор ГКОУ школа-интернат г. Бузулука и его заместители, руководители методических объединений школы-интерната, опытные педагоги. Состав Методического совета утверждается приказом директора ГКОУ школа-интернат г. Бузулука.

Руководит Методическим советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана ГКОУ школа-интернат г. Бузулука. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ГКОУ школа-интернат г. Бузулука и утверждается на заседании педагогического совета.

5.3. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. Права Методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в ГКОУ школа-интернат г. Бузулука;

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

VII. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- Приказ директора ГКОУ школа-интернат г. Бузулука о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- План работы на текущий учебный год;
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

VIII. Контроль за деятельностью Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ГКОУ школа-интернат г. Бузулука.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) ГКОУ школа-интернат г. Бузулука в соответствии с планами методической работы и внутренней системой оценки качества образования.