

Форма по ОКУД

Код

0301001

ГКОУ школа-интернат г. Бузулука

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа

301

Дата составления

28 декабря 2024 года

(распоряжение)

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказов Минфина от 30.10.2023 № 174н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора ГКОУ школы-интерната от 29.12.2019 № 247

2. В Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в ГКОУ школе-интернате г. Бузулук в раздел 3 п. 2.8. заменить «слова»

2.1. для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н заменить на слова «приказами Минфина от 30.10.2023 № 174н».

2.2. слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (форма 0504082)» заменить на слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (форма 0510464)».

2.3. слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (форма 0504086)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (форма 0510465)».

2.4. слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма 0510466)».

2.5. слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (форма 0504088)» заменить на слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (форма 0510467)».

3. Утвердить график документооборота ГКОУ школы-интернат г. Бузулука на 2025 г. (приложение 1).

4. В разделе «Правила документооборота» дополнить следующими абзацами:

«С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все сотрудники, ответственные за оформление и

представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись сотрудника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления, форма которого утверждена в приложении к учетной политике.

В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет требование не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в приложении к учетной политике. Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ».

5. Добавить в приложение к приказу от 29.12.2019 № 247 новый первичный документ – требование о представлении документов и информации (Приложение №2).

6. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025.

7. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте ГКОУ школы-интернат г. Бузулука.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.М. Колесникову.

Руководитель организации

Директор школы:

В.В.Мезенкова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

“ 28 ”

декабря

20 24 г.

(личная подпись)

Кому: должность ФИО

Требование

главного бухгалтера
предоставить документы, информацию

от дата

Уведомляю, что должность ФИО не предоставил в срок «наименование документа» Срок представления отчета – 00.00.0000г. Требую предоставить документ не позднее 00.00.0000г.

Главный бухгалтер _____ ФИО

