



1.4. Под личной заинтересованностью работника школы-интерната понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками школы-интерната и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится под роспись до сведения лиц, указанных в п. 1.5. Действующая редакция размещается в информационной системе сети Интернет на сайте школы-интерната и является доступной для всех пользователей.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе-интернате**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе-интернате положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работники школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. При принятии решений по вопросам, касающимся деятельности школы-интерната, и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. Уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работнику школы-интерната запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и

юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.3. Работник школы-интерната обязан:

3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2.. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.3.3. Уведомлять директора школы-интерната о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

3.3.4. Уведомлять директора школы-интерната о получении работником подарка в случаях, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Установить, что работники, занимающие должности, указанные в перечне коррупционно-опасных должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником школы-интерната, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.3.6. Для урегулирования конфликта интересов в школе-интернате возложить на рабочую группу по противодействию коррупции обязанности и полномочия для рассмотрения заработной платы, всех выплат компенсационного, стимулирующего и премиального характера лицам, в отношении которых может возникнуть конфликт интересов.

3.3.7. По результатам рассмотрения рабочей группой по противодействию коррупции данного вопроса, рабочая группа по противодействию коррупции устанавливает сумму заработной платы и всех выплат компенсационного, стимулирующего и премиального характера, а также начисления на заработную плату и предоставляет Протокол по принятым решениям для проведения процедуры оплаты труда в целом.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником директора школы-интерната и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

- 4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- 4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - 4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - 4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
  - 4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
- 4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников директора школы-интерната.
- 4.3. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).
- 4.4. В школе-интернате для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.
- 4.5. Школа-интернат берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании рабочей группы по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для школы-интерната рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.7. По результатам проверки, поступившей на рассмотрение рабочей группы по противодействию коррупции, должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.9. В случае, если рабочая группа по противодействию коррупции решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены директору школы-интерната следующие способы его разрешения:
- 4.10. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - 4.11. Добровольный отказ работника школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - 4.12. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.13.. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.14. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.15. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.16. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы-интерната;

4.17. Увольнение работника из школы-интерната по инициативе работника;

4.18. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.19. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

## **5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместитель руководителя;
- работник кадровой службы (при приеме на работу).

5.2. Ответственное должностное лицо по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

5.3. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, с тем, чтобы организовать заседание рабочей группы по противодействию коррупции. Срок рассмотрения рабочей группой по противодействию коррупции информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания рабочей группы по противодействию коррупции, в течение которых рабочая группа по противодействию коррупции выносит решение о

проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя рабочей группы по противодействию коррупции.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. При совпадении члена рабочей группы по противодействию коррупции и заинтересованного лица в одном лице такой член рабочей группы по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.6. Рассмотрение полученной информации проводится рабочей группой по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании рабочей группы по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается рабочей группой по противодействию коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение рабочей группы по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор школы-интерната в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

## **6. Ответственность работников школы-интерната за несоблюдение положения о конфликте интересов**

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе директора школы-интерната в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы-интерната и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора школы-интерната по

представлению рабочей группы по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в школе-интернате.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.